

「5 人或以上 (大組)」 電召服務用戶須知



香港復康會
The Hong Kong Society
for Rehabilitation
復康巴士
Rehabus

1) 簡介

- a) 香港復康會轄下的復康巴士 (下稱「本會」) 電召服務 (下稱「本服務」) 是以公交概念, 為持有香港身份證、不便使用一般公共交通工具的合資格行動不便人士^{註 i} 提供接載前往接受治療、上班、上學、訓練、參與社交活動或娛樂的點到點特別交通服務。有需要使用上述服務的行動不便人士, 必須事先註冊成為用戶^{註 ii} 才可預約租車。
- b) 為善用資源, 讓更多有需要用戶獲得政府資助的復康巴士服務, 本會會按申請服務時的乘客人數 (分「5 人或以上大組」及「4 人及以下細組」)^{註 iii}、服務時間及行程地點為用戶安排服務。有關細組的服務須知, 請細閱〈「4 人及以下 (「細組」)」電召服務用戶須知〉(FED/SG/01c)。
- c) 用戶必須遵守張貼於復康巴士車廂內之〈乘客守則〉。若乘客在車廂內之行為騷擾車長及其他乘客, 又或乘客未有合理解釋, 而經車長或本會勸喻後仍不遵守〈乘客守則〉時, 本會有權拒絕接載該乘客。

2) 大組的申請手續

- a) 預約開放期: 12 個月 (即客戶可經下文不同的申請方式, 申請最長至由申請日起計一年內的服務。例如於 2023 年 8 月 8 日可申請 2024 年 8 月 8 日或之前的服務。)
- b) 申請方式: 申請人 (即已登記之「機構」或「個人」用戶本人或其代辦人, 見註 ii 之登記辦法) 須事先透過以下方式, 提供已登記用戶及欲租用服務的資料作服務申請^{註 iv}:
 - 隨時可透過網頁或手機應用程式 (下簡稱 Web/App) 登入「復康巴士·無障樂出行」(ICOMS) 系統於「服務申請>電召服務」內輸入用車要求及詳情。(註: 經 Web/App 只能「新增」四天以外的服務, 即 2023 年 8 月 1 日經 Web/App, 最早可申請用車日為 2023 年 8 月 5 日的服務。客戶欲「新增」用車日四天內的電召服務, 必須於辦公時間內致電服務熱線與職員聯絡。)
 - 於辦公時間內致電本會服務熱線 2824-6500, 按語音指示選擇「電召服務」與客戶服務員聯絡。服務熱線之辦公時間為星期一至五 09:00 至 13:00 和 14:00 至 16:30 及星期六 09:00 至 12:00 (星期日及公眾假期休息)。此電話於非辦公時間及線路繁忙時會轉駁至留言信箱, 用戶必須留下在復康巴士已註冊客戶姓名、聯絡電話及清楚訊息要求, 客戶服務員會於接續的辦公時間內回覆用戶^{註 v}, 請用戶留意由本會打出來電顯示號碼為 2824-6500 或 3143-8154。

不論用戶以上述何種方式提出服務申請, 於完成後會獲悉「服務申請編號」及「行程編號」^{註 vi}。而服務狀態均為「待定」。(註: 日後客戶可按「用車日期」及「行程編號」來跟進該服務。)

c) 申請須知

- 有關 ICOMS 的最新進展及功能、使用說明及須知 (例如〈電召服務申請不同例子及輸入欄位指引〉等), 可於 ICOMS 專頁內查閱。
- 本會將透過「復康巴士·無障樂出行」發送系統訊息或電郵通知用戶有關預約用車申請一律列為「待定」狀態。而「復康巴士·無障樂出行」系統會按用戶預約人數分為「大組」或「細組」類別, 另亦會發送系統訊息或電郵通知用戶有關登記用車詳情。日後用戶亦可自行登入「復康巴士·無障樂出行」帳號以查詢或更改有關預約。

- 凡有 2 個或以上上落客站（下稱「多站」）的預約，用戶須於用車前不少於七個曆日確實「行程」，透過「復康巴士·無障樂出行」網站或手機應用程式遞交準確之行程紙內容。如用戶未能於用車前四個曆日向本會提交準確之行程紙內容，因而影響車輛編配，本會將會依〈電召服務附加費及其豁免機制〉(FED/10c)徵收附加費。另外，如用戶未能於用車前七個曆日向本會遞交有關預約之行程紙，系統將自動取消該用車預約申請。

d) 獲悉服務安排結果：

- 本會在收到客戶提出的服務申請後，按照客戶預設接收系統通知方式（透過 (i) 網頁 (Web)/ 手機應用程式 (App) 或 (ii) 互動語音系統-電話讀出(IVRS-TTS)，於五天內通知客戶有關服務申請是否「成功編配」。
- 若用戶提交的電召預約申請獲安排編配用車，本會將會透過「復康巴士·無障樂出行」系統發送編排電召服務待確認通知之系統訊息或電郵。若用戶同意有關用車編排，便按接收系統方式回覆確認「接受」該用車編排，系統將會向用戶確認有關行程列為「成功編配」狀態。若用戶不同意有關用車編排，便按接收系統方式回覆確認「不接受」該用車編排，系統將會向該用戶顯示有關行程最新申請狀態將轉為「待定」。
- 如果客戶未能於限期前回覆，有關行程申請狀態將由「待確認」轉為「取消」。

e) 獲悉用車資料（即車長姓氏、聯絡電話及車牌號碼）：為方便用戶於用車當日有需要時直接與負責車長聯絡，本會將會於用車日前約四個曆日按照客戶預設接收系統通知方式發出「用車資料通知」。之後如再有涉及車長或車輛資料之改動，客戶會在用車前一天再收到系統通知。

f) 更改預約：為減少對車輛編配及其他用戶用車機會的影響，本會請用戶盡量避免在編車後更改預約。若用戶因個別理由而需更改預約（不論是「成功編配」或「待定」）資料，用戶須盡早通知本會。用戶亦須留意，預約之改動（如涉及行程時間、地點或車資的改動）可能令用戶之預約由原為「成功編配」狀態轉為「待定」及可能涉及附加收費。

- 已「成功編配」/「待定」的服務申請，客戶可於用車日前不少於五日自行透過網頁或手機應用程式更新行程內容（註：凡涉及行程時間、地點或車資的改動，其服務狀態均會轉為「待定」）。客戶亦可致電服務熱線 2824 6500 與職員聯絡。
- 如已「成功編配」/「待定」的服務申請涉及用車日五天內的電召服務預約改動，必須於辦公時間內致電服務熱線與職員聯絡。
- 如行程再獲編排，系統會發出「電召服務行程安排後待確認通知」，客戶須盡快回覆確認接受有關安排，之後行程的申請狀態將由「待確認」轉為「成功編配」。如果客戶未能於限期前回覆，有關行程內容將會還原至原先申請更改前的安排，申請狀態將由「待確認」轉為「成功編配」。

注意：透過 Web/App 登入系統「預訂服務查詢」內之該服務申請按「編輯」，可修改用車日五天以外的電召服務。即 2023 年 8 月 1 日經網頁或手機應用程式，最早可編輯用車日為 2023 年 8 月 6 日的服務。客戶欲「編輯」用車日五天內的電召服務，必須於辦公時間內致電服務熱線與職員聯絡。

g) 取消預約：不論任何原因，用戶須盡早通知本會取消預約，以便騰出資源予其他有需要之用戶，用戶須登入「復康巴士·無障樂出行」帳戶提交取消預約申請，用戶須留意取消預約可能涉及附加收費。

- 客戶欲「取消」用車日為當天內或以後的電召服務，除了可以透過網頁 (Web)/手機應用程式 (App)/互動語音系統 (IVRS) 取消服務外，仍可致電服務熱線 2824 6500 與職員聯絡。
- 如涉及今明兩天的服務，可聯絡緊急支援傳呼台 7100-0288。請留下客戶姓名、聯絡電話及清晰信息，本會職員會於接續辦公時間內跟進。除了今明兩天已獲編配服務的緊急事宜外，其他事宜，恕不受理。

3) 大組的車資及附加費收費

復康巴士經費乃獲政府資助，故用戶必須珍惜公共資源，謹慎預約，準時用車，且須依時繳付服務收費。用戶亦須細閱附錄：電召服務費（包括車資及附加費）之處理及〈電召服務附加費及其豁免機制〉(FED/10c)。

a) 車資計算方法：系統已根據客戶提供之行程，按照電子地圖技術 Google Map 之行程公里及系統預計時間（包括上落車時間至車長協助乘客上車及到達目的地後協助乘客落車時間）作初步報價：


「大組」收費表

乘客數目	5-12 位或以上	13 位或以上	另按實際情況加泊車費及隧道費 (詳情見「電召服務乘客隧道及橋樑收費表」(FED/04))
每 30 分鐘收費 (港幣): 最少 30 分鐘	\$19	\$29	
首 30 分鐘後, 每 3 分鐘或其部分收費 (港幣):	\$1.9	\$2.9	
每公里收費 (港幣):	\$1.9	\$2.9	
每宗預約服務費 (港幣):	\$5	\$5	

例子: 用戶之預約乘客有 10 人, 行車時間為 72 分鐘, 車程為 43.22 公里, 而沒有泊車及隧道費; 車資計算為: $\$19 \times 1$ (首 30 分鐘) + $\$1.9 \times 14$ (42 分鐘 / 3 = 14) + $\$1.9 \times 43.22$ (公里) + $\$5$ (服務費) = $\$19 + \$26.6 + \$82.12 + \$5 = \$132.72$, 以整數計算為 $\$132$ 。

- b) 用戶原以「大組」身份預約服務, 惟於實際用車時, 才改為「細組」。不論任何原因, 車長會按原先預約時之「大組」模式收費, 即依上表「5 位或以上」之收費類別來計算車資, 而用戶亦可能涉及附加收費及因「虛報人數」而受影響 (詳見〈電召服務附加費及其豁免機制〉(FED/10c)及註 iii)。即使乘客人數的減少原因符合〈電召服務附加費及其豁免機制〉的申請豁免理由, 而事後於提交申請後亦獲豁免附加費, 車資也不會另作處理。
- c) 倘若復康巴士在提供電召服務途中發生特別事故, 本會會盡量另行安排其他復康巴士前往接載乘客。車資可見〈電召服務涉及特別事故之車資處理〉(FED/12c); 如因事故未能送用戶到達目的地, 便不收費。
- d) 附加費及其豁免: 詳見〈電召服務附加費及其豁免機制〉(FED/10c)
- 為免浪費資源及影響有需要人士使用服務, 本會沿用現行「取消租車」、「更改行程」及「取消遠期訂車」之三類附加費。
 - 如用戶符合申請豁免, 須於收到繳費通知書之該月底或之前以書面形式連同所需之證明文件提出豁免申請, 而本會設有「電召服務附加費申請豁免表格」(FED/07c)以供使用。逾期恕不受理。
- 4) 其他須知
- a) 已登記的電召服務「個人」用戶如是綜援人士, 可於申請電召服務時一併申請半費減免優惠, 初步報價及實際總車資計算會扣除有關半費優惠車資, 客戶毋須先付全數再申請退回金額。合資格客戶必須於用車日最少五天前在服務預約輸入申請才可享半費優惠, 逾時申請系統恕不接受/處理。詳情見〈FEC01c_電召服務半費減免須知〉。
- b) 本須知及相關預約申請表日後如有修訂, 本會將不作另行通知。請留意復康巴士網頁內之最新公布。
- 5) 聯絡復康巴士
- 如有任何查詢, 歡迎與本會聯絡或瀏覽香港復康會網頁 <http://www.rehabsociety.org.hk> (選擇 [我們的服務][無障礙運輸及旅遊服務][復康巴士])。

- 復康巴士·無障樂出行 (ICOMS)

網頁 Web: https://icoms.hksr.org.hk	手機應用程式 App
	- Android 版 可在 Play 商店下載 - iOS 版 可在 App Store 下載

ICOMS 專頁: <https://www.rehabsociety.org.hk/transport/rehabus/zh-hant/復康巴士無障樂出行 icoms>
系統第一階段第二期推出/

- 服務熱線電話：2824-6500
- 電郵地址：rbroutes@rehabociety.org.hk (請在主旨欄註明查詢事宜及客戶姓名，以資識別。) 本會會於三個工作天內回覆。
- 郵寄地址：九龍藍田復康徑 7 號藍田綜合中心地下 2 號室復康巴士
注意：若郵件郵資不足，香港郵政會收取欠資及相關費用。本會不會接收郵資不足的信件，有關郵件將由香港郵政處理。為確保本會能妥收郵件，及免卻不必要的派遞延誤 (例如退回寄件人)，請切記投寄郵件前貼上足夠郵資。

- 「持有香港身份證的合資格行動不便人士」指符合以下資格的人士：
 - 持有根據《人事登記條例》(第 177 章) 所簽發香港身份證的行動不便人士，若該人士是憑藉其已獲入境或逗留准許而獲簽發香港身份證，而該准許已經逾期或不再有效則除外；
 - 身為香港居民的 11 歲以下的行動不便兒童；
 - 持有身份證豁免證明書的行動不便人士 (<http://www.immd.gov.hk/hkt/services/hkid/appforcert.html>)。
- 行動不便人士登記使用電召服務的辦法：
 - 「個人」：合資格人士必須先成功註冊成為復康巴士客戶才可申請使用電召服務。不論是於「復康巴士 無障樂出行」的網頁、手機應用程式或提交紙本〈個人客戶註冊表格 (FEG01)〉，本會在收齊所需文件後的三個工作天內會處理申請。批核結果會以電郵方式發送至登記之電郵地址或由客戶服務員致電通知。成功註冊會獲悉「客戶帳戶編號」及用作登入 ICOMS 的一次性登入密碼。
 - 「機構」：為行動不便人士提供服務的本港註冊團體，必須先成功註冊成為復康巴士客戶才可申請使用電召服務。機構必須自行於「復康巴士 無障樂出行」的網頁或手機應用程式申請註冊，本會在三個工作天內會處理申請。批核結果會以電郵方式發送至登記之電郵地址。成功註冊會獲悉「客戶帳戶編號」及用作登入 ICOMS 的一次性登入密碼。
- 防止用戶「虛報人數 (指細組用戶虛報為大組)」機制：
 - 任何用戶凡涉及虛報人數，在指定的一個年度內[^]，如第一次干犯，會予以警告；
 - 若干犯第二次，除「治療」預約外，所有其他預約 (不論是已作登記為「接受」抑或「待定」或其後新申請的預約) 在該指定時期內之獲編車優次將被降為最低。
[^] 即由第一次干犯虛報人數的用車日之下個月 1 日開始計一年。如用戶第一次干犯虛報人數的用車日為 2023 年 7 月 23 日，即由 2023 年 8 月 1 日至 2024 年 7 月 31 日之一年內，用戶若第二次虛報人數，其預約截至用車日為 2024 年 7 月 31 日內之電召服務，除「治療」預約外，所有其他預約 (不論是已作登記申請抑或其後新增的預約) 之獲編車優次將被降為最低。
- 按照新規定，機構須自行在 ICOMS 網頁 (Web) 或 手機應用程式 (App) 處理電召服務事宜，包括「新增」、「編輯 (改動)」、「輸入行程表 [如有]」及「取消」。長遠希望「客戶服務熱線」除了解答有關復康巴士服務的查詢外，能集中為未能使用網頁或手機應用程式的「個人客戶」處理服務事宜。多謝合作！
- 本會職員會在工作日按工作流程需要電話聯絡用戶，請用戶留意由本會打出來電顯示為 2824-6500 或 3143-8154 之電話。復康巴士職員只會就接載服務安排或跟進服務收費事宜聯絡用戶，不會涉及任何金錢的索取。在未核實來電者身份之前，提醒用戶切勿透露任何個人資料，以免招致損失。
- 電召服務「服務申請編號」及「行程編號」：系統會按「使用日期」產生「服務申請編號」DA 首 6 位數字為使用日期，接著後 4 位數字則是申請序號 (如是來回程預約，連序號也相同)。如「該次」服務申請多日相同日子的服務，在 ICOMS 行程欄位的輸入方式相同，系統會按照不同的「使用日期」產生不同「服務申請編號 DA」首 6 位數字為使用日期，接著後 4 位數字則是申請序號，因此，假如客戶於不同日期申請「同一使用日期」的服務，系統產生的「服務申請編號」DA 首 6 位數字相同，只是接著後 4 位數字的序號不同。至於「行程編號」，「服務申請編號」DA 首 10 位數字相同，只是接著後 2 位數字的序號不同代表行程編號。

附錄：電召服務費（包括車資及附加費）之處理

個人用戶：

- a) 車資：用戶須於使用服務後以現金或八達通即時付款，如有需要可向本會車長索取收據。
- b) 附加費：若用戶租用之服務涉及附加費，本會會於下月中旬發出附加費繳費通知書。用戶須於限期前繳費*。

機構用戶：

- a) 車資：機構用戶可選擇於接載服務後以現金、八達通即時付款，如有需要可向本會車長索取收據。本會會於下月中旬發出上一整月用車的月結車資發票。用戶於收到發票後，須於限期前繳費*。
- b) 附加費：若用戶租用之服務涉及附加費，本會會於下月中旬發出附加費繳費通知書（即連同月結發票一併寄出）。用戶須於限期前繳費*。

*復康巴士會按照以下流程來處理「月結車資」及「附加費」：

時限	人物	行動
使用服務月份接續的第一個月 15 日或之前	復康巴士會計部	寄出 (i)車資發票 (Invoice) 及 (ii)涉及附加費繳費通知書 予上月租用復康巴士之用戶，而到期繳費日為下月 28 日。 若用戶未能於限期前繳費，本會將額外收取 10% 逾期繳款附加費（郵件以郵戳日期為準）。
使用服務月份後第二個月 28 日繳費限期前	用戶#	<ul style="list-style-type: none"> ● 可親臨本會以現金繳付。 ● 郵寄 (i)支票 及 (ii)本會發票下載繳費便條或附加費繳費通知書至復康巴士會計部。
	會計部	<ul style="list-style-type: none"> ● 於收到用戶之現金繳付後，會即時發出正式收據予用戶。 ● 於收到用戶之繳費支票後，會在確認收款後郵寄正式收據予用戶。
使用服務月份後第三個月 10 日或之前	會計部	發出「繳費通知書」(Reminder) 予尚未繳費之用戶，提醒用戶必須於該月 26 日前繳清車資連同 10%逾期繳款附加費及所涉及的附加費(如有)，否則本會將於下月 1 日起停止向其提供所有復康巴士服務(包括電召服務、固定路線及聯載服務)。
使用服務月份後第三個月月底	會計部	發出「終止服務通知書」予尚未繳費之用戶，正式通知欠款的用戶本會由下月 1 日起停止向用戶提供所有復康巴士服務。而原享有月結信貸的機構用戶的月結信貸資格亦會被取消。
	用戶	於服務被暫停後才清還欠款，可於復康巴士收妥欠款後第十個工作天恢復使用原先已預約之接載服務。

重要須知： a) 繳費方式：

- 現金；
 - 支票（支票抬頭請寫「香港復康會」）。
- b) 保留繳費紀錄：用戶應自行保留繳費證明之紀錄（如支票號碼副本）及復康巴士簽發之收據。若日後需要證明用戶是否已繳費時，可能需要用戶提供繳費紀錄。
 - c) 用戶於使用服務月份後之下月 20 日仍未接獲本會之月結發票或附加費繳費通知書，或於繳費後一個月內仍未收到本會寄出之收據，請主動致電 2824-6500 或發電郵至 rbaccount@rehabociety.org.hk 與本會職員聯絡。