



易達旅遊 Easy-Access Travel LTD

(香港復康會屬下機構)

(A subsidiary of The Hong Kong Society for Rehabilitation)

地址：香港九龍藍田復康徑7號香港復康會藍田綜合中心地下／電話：2772 7301 / 傳真：2772 0013

旅行社牌照號碼 Licence No. : 352701 / 電郵：eat@rehabociety.org.hk

易達巴士租賃服務申請記錄表

機構／個人名稱：	預約車輛數目： 輛	星期
地 址：	預約用車日期： 年 月 日	
聯絡人姓名：	出發時間：上午／下午：	
電話／手提電話：	到達目的地時間：上午／下午：	
傳真機號碼：	回程上車時間：	
預計乘客數目：	坐於輪椅上人數	出發地點：
	非坐於輪椅上數	目的地：
		回程下車地點：

(請用正楷填寫並在適當方格內加上☐別號)

	類別	
4 小時內租車 ☐	6 小時內租車 ☐	8 小時內租車 ☐
機場接送 ☐		

(如行程中有超過一個目的地／活動地點，請在以下表格內詳列)：

其他目的地／活動地點	到達時間	離開時間
1.		
2.		
3.		

申請人簽署：_____ 申請日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請須知：

1. 請詳細填寫申請表，資料錯漏會耽誤申請。
2. 請看參考須知。
3. 申請表填妥後，請於預約日期前傳真本公司。
4. 申請者必須致電易達旅遊職員以確定收到申請表。
5. 申請結果會以電話／傳真通知申請者。
6. 如申請被接納，申請者必須於指定日期內全數知付租車費用，才確認是次申請：
 - i. 填妥『易達巴士租賃服務乘客接送表』或提供有關之接送資料，並傳真至本公司跟進；及
 - ii. 以現金或銀行轉賬方式，支付全數 100% 租車費，餘額(隧道費/橋費/泊車費/逾時收費)于用車後以發票方式向租車者收取。
帳戶名稱：「易達旅遊有限公司」或「EASY-ACCESS TRAVEL LTD」帳戶號碼：(滙豐銀行 110-850989-838)，並傳真入數紙到本公司作實。
7. 易達巴士會以先到先得的方式處理所有申請。(先後次序以收到全部資料之日期排列)。
8. 若臨時取消車輛，所繳付之租車費均視作手續費一概不獲退還。

致：租賃服務使用者	
申請結果：	☐ 批准 _____ 輛
	☐ 未能安排
參考編號：	
租車費：	☐ \$ _____ x _____ 輛，請于用車前，存入款項\$ _____ 至本公司之滙豐銀行戶口及傳真入數紀錄至本公司作實。
	☐ 其他 _____
處理職員姓名：	_____
處理職員簽署：	_____ 處理日期：_____

DATE: 01/08/2016



易達旅遊有限公司

Easy-Access Travel Ltd

(香港復康會屬下機構)
(A subsidiary of The Hong Kong Society for Rehabilitation)

G/F., 7 Rehab Path, Lam Tin, Kowloon
Telephone: 2772 7301 Fax: 2772 0013

九龍觀塘藍田復康徑 7 號地下
電話: 2772 7301 傳真: 2772 0013

易達旅遊有限公司 乘客接送表

用車日期：
星期：

客戶資料

機構／個人名稱：

聯絡人：電話：傳真機號碼：

用車資料

年 月 日 星期 () 租車總數：輛：

到達目的地時間：回程上車時間：

負責當天活動之聯絡人：電話：手提：

	姓名	電話	類別	上車時間	上車地點 (正確位置) / 回程落車地點 (如與上車地點不同)	回程落車 時間
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

行程簡述：

車輛編號	上程			下程 / 來回程		
	車牌	傳呼	車長	車牌	傳呼	車長
<input type="checkbox"/> 請編上車時間						

類別 / EW: 電動輪椅 / PH: 肢體傷殘 / WC: 手動椅 / OT: 行動不便

DATE: 01 / 08 / 2016



易達旅遊有限公司

Easy-Access Travel Ltd

旅遊牌照號碼 Licence No. : 352701

香港九龍藍田復康徑七號
香港復康會藍田綜合中心地下
G/F, Lam Tin Complex, HKSR
7 Rehab Path, Lam Tin
Kowloon, Hong Kong

☎ 2772 7301 ☎ 2772 0013

✉ admin@easyaccesstravelhk.com

🏠 <http://www.easyaccesstravelhk.com>

作參考

致： 公司名
XX 先生 / XX 小姐

日期：XX / XX / XXXX
參考編號：XXXXXX-XX

付款通知：

以上租車已確定日期(XX / XX / 2XXX)

煩請於 2XXX 年 XX 月 XX 日前將銀行入數紙傳真回本公司作確實

請在入數紙上寫上(機構名稱及用車日期)，以茲識別，如於限期前未收到有關費用，是次預約將視作放棄論。

之後用車前七個工作天(星期六及日、公眾假期除外)把乘客接送表傳真回本公司，如於限期前未收到，是次預約將視作放棄論。

本公司銀行資料：抬頭：易達旅遊有限公司 110-850989-838 (匯豐銀行)

4 小時內租車: HKD\$XXXX x 1 車

*4 小時內租車若超時，費用以 6 小時租車計算。

*如 6 小時用車若再超時，費用以 8 小時租車計算。

*如 8 小時用車若再超時，費用為每車/ 每小時港幣\$ XXX 元正。

*以上報價，已包括主要政府隧道費及橋路費(非政府隧道，大老山隧道及東區海底隧道除外)並不包括停車場費及超時費用等雜費會於用車後以發票通知。

*如用車時間為早上 7:00 前及晚上 9:30 後，需加收附加費港幣 255 元正。

*以上報費只供參考，收費以最終用車資料為準。

*本公司只接受因惡劣天氣(黃色暴雨/三號,或以上颱風訊號)引致之預約改期,本公司會收取港幣 100 元作手續費,已所繳付之租車訂金餘額只能作下次租車之用,(需於租車當日開始計起,3 個月內用回該次租車服務),如於限期前未收到有關申請,是次預約將視作放棄論,所付之訂金均視作手續費,一概不獲退還。

*如需更改車線內容,需於兩個工作天前傳真到本公司提出免費更改,並致電本公司職員以確定收到有關申請,其後時間通知更改車線內容,本公司將會收取行政費,每車港幣 100 元,收到更改要求後,本公司會儘量協調配合有關更改,但並不保證可成功更改。(辦公時間星期一至星期五 09:00-17:00,星期六及日、公眾假期休息)

*如取消用車,需於七個工作天前(星期六及日、公眾假期除外)以傳真書面通

知後,再致電確實;有關已付之訂金可作下次租車使用,(需於租車當日開始計起,3 個月內用回該次租車服務),如於限期前未收到有關申請,是次預約將視作放棄論,所付之訂金均視作手續費,一概不獲退還。

*如七個工作天之內取消用車(星期六及日、公眾假期除外),所付之訂金均視作手續費,一概不獲退還。

*每車提供 5 位手動輪椅空間及同時提供 12 個一般座位,因車廂空間有限,每車最多一張過凳輪椅,如超過限額輪椅數目,因安全理由,車長有權拒絕執行。此外如出現大型,超長及超重輪椅,必須預先通知,並需於本公司正式回覆後才算確定。

易達旅遊
客戶服務部