



*註: 免費課程 出席率80%或以上有津貼 課程為長期病患或肢體傷殘人士而設



香港復康會
The Hong Kong Society
for Rehabilitation
職業復康及再培訓中心
Vocational Rehabilitation & Retraining Centre

立即報名



#商業

接待員及實用文職基礎證書 (SR002HR)

倉頡輸入法、MS Office、英語會話及普通話、文書工作、服務態度、社交技能、學習PC及平板電腦操作

訓練期：93節; 279小時



#印刷及出版

電腦桌面排版基礎證書 (SR005HR)

了解排版與設計的基本概念、掌握 Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, In-Design CC 的操作技巧

訓練期：37節; 128小時



#環境服務

花店實務及花藝設計助理基礎證書 (SR016DS)

鮮花保養和處理、花束及花籃之製作及設計、花店營運、節日花藝與櫥窗佈置、婚禮葬禮花飾

訓練期：24節; 84小時



#資訊及通訊科技

數碼攝影及影視製作基礎證書 (SR007HR)

掌握數碼相機的操作、數碼攝影技巧、數碼影視製作、Photoshop, Ulead Video Studio 的操作技巧及無人機拍攝

訓練期：38節; 136小時



#零售

產品推廣助理基礎證書 (SR003DS)

認識產品推廣上的銷售技巧、客戶服務技巧及貨品處理程序

訓練期：36節; 126小時

禮品製作及包裝(禮物籃、花束及盆栽)基礎證書 (SR004DS)

禮品製作技巧訓練, 包括: 果籃、花籃、節日花藝禮品及盆栽禮品設計及製作技巧

訓練期：42節; 148小時

電話推銷及顧客服務基礎證書 (SR004HR)

電話應對、銷售技巧及態度、市場學概念及技巧、銷售策略

訓練期：30節; 120小時



#健康護理

陪診員基礎證書 (SR014HS)

疾病及護理基本認識、急救處理基本認識、輪椅及扶抱技巧

訓練期：29節; 116小時



#物業管理及保安

標準保安及物業管理基礎證書 (SR015DS)

認識質素保證系統、了解日常保安工作、認識車場及卸貨區設施、緊急事故訓練

訓練期：36節; 128小時

上課地點：

藍田復康徑7號地下14號室

電話: 2534 3588

屯門大興邨興平樓地下28號室

電話: 2816 6113





*註:

FREE

免費課程



課程為長期病患或肢體傷殘人士而設



香港復康會
The Hong Kong Society
for Rehabilitation
職業復康及再培訓中心
Vocational Rehabilitation & Retraining Centre

立即報名



#資訊科技應用

電腦概念和鍵盤操作基礎證書(兼讀制) (SR015HG)

基本電腦知識和鍵盤操作技巧、視窗軟件及附屬應用程式及電腦病毒及防毒軟件

訓練期：8節; 24小時

文書處理 I 基礎證書(兼讀制) (SR009HG)

認識 MS Word 的操作介面、檔案處理及文字編輯技巧、表格製作及應用

訓練期：10節; 30小時

文書處理 II 基礎證書(兼讀制) (SR012HG)

認識 MS Word 的功能及進階技巧、表格的進階應用

訓練期：10節; 30小時

試算表 I 基礎證書(兼讀制) (SR011HG)

認識 MS Excel 的操作介面、儲存格的基本運算及函數功能

訓練期：10節; 30小時

演示軟件應用基礎證書(兼讀制) (SR010HG)

認識 MS PowerPoint 的操作介面、文字效果、圖片效果、多媒體應用及投影片放映

訓練期：10節; 30小時

倉頡輸入法基礎證書(兼讀制) (SR0)

倉頡輸入法簡介、認識輔助字型、取碼通則及拆字等

訓練期：47節; 160小時

電腦硬件裝嵌基礎證書(兼讀制) (SR023HG)

腦硬件整體解構及功能、電腦硬件組裝流程、電腦檢查步驟及簡單維修

訓練期：10節; 30小時

#商業

小本創業 I (營運入門) 基礎證書 (SR013HS)

自僱創業的基本形式及條件、創業籌劃的步驟、選舖技巧及創業實務等一系列技巧

訓練期：12節; 48小時

#物業管理及保安

保安培訓課程認可計劃-質素保證系統基礎證書(兼讀制) (SR016HS)

保安護衛員的角色及一般職責、操守及行為、報告及紀錄、法律責任及有關法例、防火須知及應變程序、訪客管制及巡樓

訓練期：29節; 116小時

#職業語文 - 英文傳意

常用英語詞彙應用 I 基礎證書(兼讀制) (SR021HG)

辨識字母、正確發音、常用生活短句、常用基本字詞、基本英文句子

訓練期：10節; 32小時

常用英語詞彙應用 II 基礎證書(兼讀制) (SR020HG)

日常基本英語應用，包括自我介紹、數字、時間、食物、個人資料及家庭成員之稱呼

訓練期：20節; 60小時

#環境服務

花藝設計及應用 I 基礎證書(兼讀制) (SR018HS)

處理鮮花步驟及花束設計、基本技巧及鮮花籃設計、運用線條與空間設計效果

訓練期：7節; 25小時

#職業語文 - 普通話

職業普通話 I 基礎證書(兼讀制) (SR019HG)

語音訓練：聲母、韻母、聲調、變調、輕聲、兒化、多音、拼音練習、粵普詞彙及語法比較；會話實戰：問好、數量和時間、季節與天氣、交通工具、香港地名、應徵及面試、行業用語

訓練期：20節; 60小時